OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW

O WSPARCIE NR 2/2026/G

z dnia 27 sierpnia 2026r.

ogłasza nabór wniosków o powierzenie grantów w zakresie:

Przedsięwzięcie 1.2 Integracja społeczności i włączenie społeczne osób w niekorzystnej sytuacji

w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju

realizowanej przez Lokalną Grupę Działania „Region Włoszczowski”
w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS) – komponent wdrażanie LSR

na podstawie Umowy zwartej z Województwem Świętokrzyskim, reprezentowanym przez:

Zarząd Województwa Świętokrzyskiego

1. Termin, miejsce oraz forma składania wniosków.

1) Termin składania Wniosków o Powierzenie Grantów rozpoczyna się **21.09.2026r.** i kończy **06.10.2026 r.**
2) Wniosek należy złożyć w formie papierowej i elektronicznej. Wersja papierowa wniosku musi być tożsama z wersją dokumentu elektronicznego. Wnioski należy składać osobiście lub poprzez upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy osobę w biurze LGD „Region Włoszczowski” adres: ul. Wiśniowa 23, 29-100 Włoszczowa w godzinach od 7.30 do 15.30.
3) Wnioskodawca wraz z wnioskiem o powierzenie grantu składa pozostałe załączniki, które są niezbędne do przyznania pomocy danemu grantobiorcy, a których wykaz znajduje się w treści wniosku o powierzenie grantu.
4) Komplet dokumentów zawierający: trwale spięty wniosek z ponumerowanymi załącznikami musi być wpięty do skoroszytu lub segregatora. Operacja finansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 Lokalna Grupa Działania „Region Włoszczowski”, ul. Wiśniowa 23, 29-100 Włoszczowa tel/fax. 4139 41 405, e-mail: lgd_wloszczowa@wp.pl, http://www.lgd-region-wloszczowa.pl
5) O terminie złożenia wniosku decyduje data wpływu do biura LGD „Region Włoszczowski”. Wnioski nadsyłane pocztą, za pośrednictwem firm kurierskich lub drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
6) Za moment złożenia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku wraz z załącznikami do biura LGD. Złożenie wniosku potwierdza się pieczęcią wraz z datą i godziną wpływu, liczbą złożonych wraz z wnioskiem załączników oraz podpisem osoby przyjmującej wniosek.

2. Podmioty uprawnione do ubiegania się o wsparcie na wdrażanie LSR2023-2027.

1) Warunki dostępu:

Lp.	Kryterium	Wynik oceny	Sposób oceny
1.	Wnioskodawcą nie jest osoba fizyczna realizująca działania związane z wdrażaniem LSR, zatrudniona przez LGD lub osoba fizyczna pełniąca funkcję członka Zarządu LGD. Wnioskodawcą nie jest też spółka prawa handlowego, w której osoby wymienione wyżej są wspólnikami, a w przypadku ubiegania się o wsparcie w ramach spółki cywilnej, wspólnicy tej spółki nie są osobami wymienionymi wyżej.	TAK – grantobiorca może zostać wybrany, NIE – grantobiorca nie może zostać wybrany.	Na podstawie danych będących w posiadaniu LGD
2.	O przyznanie grantu mogą ubiegać się wyłącznie organizacje pozarządowe posiadające siedzibę lub oddział na obszarze objętym Lokalną Strategią Rozwoju LGD „Region Włoszczowski”, spełniające warunki określone w dokumentacji konkursowej oraz przepisach dotyczących wdrażania PS WPR 2023–2027.	TAK – grantobiorca może zostać wybrany, NIE – grantobiorca nie może zostać wybrany.	Na podstawie danych zawartych we wniosku oraz załącznikach
3.	Planowany do realizacji grant zakłada realizację potrzeb osób młodych i/lub seniorów poprzez zawarcie przez organizację pozarządową Umowy patronackiej z Gminną Radą Seniora lub Młodzieżową Radą Gminy / Młodzieżowa Radą Powiatu.	TAK – grantobiorca może zostać wybrany, NIE – grantobiorca nie może zostać wybrany.	Na podstawie danych zawartych we wniosku oraz załącznikach
4.	Grantobiorca posiada numer ewidencyjny producenta (EP)	TAK – grantobiorca może zostać wybrany, NIE – grantobiorca nie może zostać wybrany.	Na podstawie danych zawartych we wniosku oraz załącznikach

3. **Warunki przedmiotowe**
   1) Pomoc przyznaje się na operację:
      a) jeżeli LSR przewiduje udzielenie pomocy w tym zakresie lub na dany szczególny rodzaj operacji;
      b) której realizacja nastąpi w jednym etapie.
      c) Planowany do realizacji grant zakłada realizację rozwiązań innowacyjnych zgodnych z definicjami innowacji określonymi w LSR

4. **Minimalne wymagania realizacji każdego z zadań:**

- złożenie wniosku o rozliczenie grantu/sprawozdania końcowego w wersji papierowej i elektronicznej do końca czerwca 2027r., wraz z wykazem i potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami dokumentów poświadczającymi realizację Zadania w całości (w tym faktury i potwierdzenia ich zapłaty), zgodnie z jego zakresem rzeczowym określonym w budżecie i terminach określonych w umowie o przyznanie grantu,
- Dokonywanie wydatków w oparciu o zasadę racjonalności kosztów (Weryfikacja racjonalności kosztów/inwestycji jest dokonywana poprzez porównanie cen zawartych we wniosku o przyznanie pomocy lub wniosku o płatność z cenami określonymi m.in.: w stosowanych powszechnie aktualnych publikacjach w przedmiotowym zakresie; w aktualnych cennikach branżowych, katalogach; w cennikach, ofertach zamieszczonych na stronie internetowej potencjalnego wykonawcy; w drodze telefonicznego rozpoznania ceny kosztu zadania u producentów urządzeń/wykonawców danego typu zadań; w innych wnioskach o przyznanie pomocy lub wnioskach o płatność złożonych w podobnym czasie i o porównywalnym zakresie rzeczowym.)
- Planowane do zakupu wyposażenie musi służyć min. 500 osobom w trakcie realizacji projektu,
- Zakupione elementy wyposażenia muszą być fabrycznie nowe,
- Płatności dokonywane w ramach powierzonego grantu odbywać się mogą jedynie bezgotówkowo, w terminie określonym w umowie o przyznanie grantu
- Grantobiorca zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Zadania.
- Grantobiorca zapewni aby materiały związane z komunikacją i widocznością były udostępnione na wniosek instytucji i organów Unijnych, a Unii udzieli nieodpłatnej, niewyłącznej i nieodwołalnej licencji na korzystanie z takich materiałów oraz wszelkich wcześniej istniejących praw wynikających z takiej licencji
- Grantobiorca zobligowany jest do prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w rozdziale IX.1 ust. 1 pkt 6 wytycznych podstawowych, dla wszystkich transakcji związanych z realizacją Zadania, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych;
- Grantobiorca zobligowany jest do stosowania Księgi wizualizacji znaku WPR 2023-2027 zgodnie z Księgą wizualizacji PS WPR;
- Realizacja operacji nie będzie realizowana w ramach działalności gospodarczej do której stosuje się Prawo przedsiębiorców.
- Pozostałe warunki realizacji grantu określone zostają w umowie powierzenia grantu.

Grantbiorca zobowiązany jest do spełnienia wszelkich innych warunków wynikających z Karty weryfikacji spełniania warunków udzielania grantu (Załącznik nr 2 do Procedury wyboru i oceny grantobiorców)

5. **Kwota przyznana LGD na realizację danego projektu grantowego**
   1) Wartość projektu grantowego ogółem wynosi 488 400,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt sześć tysięcy złotych 00/100).
   2) Maksymalna kwota dofinansowania pojedynczego grantu wynosi do 50 000,00 PLN.

6. **Forma pomocy oraz zasady kwalifikowalności**
   1) Pomoc w ramach projektu grantowego przyznawana jest w formie zaliczki do 100% kwoty dotacji.
   2) Koszty kwalifikowalne w ramach realizacji zadań grantowych muszą spełniać ogólne zasady kwalifikowalności wydatków określone w dokumentach dotyczących realizacji Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027.
      Koszty kwalifikowalne muszą w szczególności:
      - być niezbędne do realizacji celu zadania grantowego,
      - pozostawać w bezpośrednim związku z zakresem operacji,
      - być racjonalne i efektywne,
      - być poniesione w okresie kwalifikowalności kosztów,
      - być właściwie udokumentowane.

7. **Planowane do osiągnięcia w ramach projektu grantowego cele i wskaźniki**
   Zadanie grantowe musi być zgodne z:
   Celem LSR: 1. Poprawa jakości życia lokalnej społeczności
   Przedsięwzięciem LSR: 1.2 Integracja społeczności i włączenie społeczne osób w niekorzystnej sytuacji

Planowane do osiągnięcia w ramach projektu grantowego wskaźniki:

- produktu: Liczba podmiotów objętych wsparciem – jednostka miary: 11;

- rezultatu: R.42 Promowanie włączenia społecznego: liczba osób objętych wspieranymi projektami włączenia społecznego - jednostka miary 5500

8. Zestawienie zadań planowanych do realizacji w ramach projektu grantowego.

W poniższym zestawieniu przedstawiono zadania planowane do realizacji w ramach projektu grantowego wraz z wysokością grantów.

ZESTAWIENIE RZECZOWO - FINANSOWE OPERACJI				
Projekty grantowe w zakresie innym niż przygotowanie koncepcji inteligentnych wsi				
Lp.	**Nazwa zadania**	**Zakres wsparcia**	**Rodzaj grantobiorcy**	**Koszt szacunkowy**
1.	Doposażenie organizacji z Gminy Koniecpol	Włączenie społeczne seniorów, ludzi młodych lub osób w niekorzystnej sytuacji	organizacja pozarządowa	42 000,00
2.	Doposażenie organizacji z Gminy Kobiele Wielkie	Włączenie społeczne seniorów, ludzi młodych lub osób w niekorzystnej sytuacji	organizacja pozarządowa	42 100,00
3.	Doposażenie organizacji z Gminy Moskorzew	Włączenie społeczne seniorów, ludzi młodych lub osób w niekorzystnej sytuacji	organizacja pozarządowa	44 300,00
4.	Doposażenie organizacji z Gminy Secemin	Włączenie społeczne seniorów, ludzi młodych lub osób w niekorzystnej sytuacji	organizacja pozarządowa	45 000,00
5.	Doposażenie organizacji z Gminy Żytno	Włączenie społeczne seniorów, ludzi młodych lub osób w niekorzystnej sytuacji	organizacja pozarządowa	45 000,00
6.	Doposażenie organizacji z miasta Włoszczowa	Włączenie społeczne seniorów, ludzi młodych lub osób w niekorzystnej sytuacji	organizacja pozarządowa	45 000,00
7.	Doposażenie organizacji z gminy Włoszczowa	Włączenie społeczne seniorów, ludzi młodych lub osób w niekorzystnej sytuacji	organizacja pozarządowa	45 000,00
8.	Doposażenie organizacji z gminy Radków	Włączenie społeczne seniorów, ludzi młodych lub osób w niekorzystnej sytuacji	organizacja pozarządowa	45 000,00
9.	Doposażenie organizacji z Gminy Secemin	Włączenie społeczne seniorów, ludzi młodych lub osób w niekorzystnej sytuacji	organizacja pozarządowa	45 000,00
10.	Doposażenie organizacji z Gminy Gidle	Włączenie społeczne seniorów, ludzi młodych lub osób w niekorzystnej sytuacji	organizacja pozarządowa	45 000,00
11.	Doposażenie organizacji z Gminy Ładzice	Włączenie społeczne seniorów, ludzi młodych lub osób w niekorzystnej sytuacji	organizacja pozarządowa	45 000,00
SUMA				**488 400,00**

9. **Kryteria wyboru grantobiorców – miejsce upublicznienia oraz zasady przyznawania punktów.**

Kryteria wyboru obowiązujące w ramach niniejszego naboru:

Cel Szczegółowy		**Przedsięwzięcie**	
Cel 1.	**Poprawa jakości życia lokalnej społeczności**	*P.1.2.*	**Integracja społeczności i włączenie społeczne osób w niekorzystnej sytuacji**
KARTA INDYWIDUALNEJ OCENY PUNKTOWEJ			
Lp.	**Kryteria dla przedsięwzięć**	**Liczba punktów[1]**	**Definicja / wyjaśnienie**
1.	Udział procentowy wnioskowanej kwoty wsparcia w wielkości kwoty grantu przewidzianej w umowie na realizację projektu grantowego dla zadania, o którego realizację ubiega się wnioskodawca, wynosi nie więcej niż 95% kwoty tego grantu.	0 pkt - nie, 2 pkt – tak.	Ocena na podstawie informacji zawartych we wniosku o powierzenie grantu lub w załączonych do niego dokumentach.
2.	Wnioskodawca planuje realizować zadanie grantowe w partnerstwie z innym podmiotem lub podmiotami.	0 pkt - nie, 2 pkt – tak.	Ocena na podstawie informacji zawartych we wniosku o powierzenie grantu lub w załączonych do niego dokumentach oraz na podstawie załączonej do wniosku pisemnej deklaracji współpracy partnera w realizacji zadania grantowego.
3.	Ze złożonego przez wnioskodawcę wniosku lub załączonych do niego dokumentów wynika, że co najmniej połowę kosztów kwalifikowalnych zadania grantowego zostanie poniesionych na działania w miejscowości liczącej nie więcej niż 2 000 mieszkańców.	0 pkt – nie, 2 pkt - tak,	Ocena na podstawie informacji zawartych we wniosku o powierzenie grantu lub w załączonych do niego dokumentach, a także na podstawie danych uzyskanych przez LGD z urzędów gmin na temat liczby mieszkańców w poszczególnych miejscowościach wg stanu na 31 grudnia roku poprzedzającego rok, w którym ogłoszono konkurs na wybór grantobiorców
4.	Wnioskodawca jest członkiem LGD od co najmniej 1 roku.	0 pkt – nie 1 pkt - tak	Ocena na podstawie informacji zawartych we wniosku o powierzenie grantu lub w załączonych do

			niego dokumentach oraz na podstawie danych własnych LGD. Punkty zostaną przyznane, jeżeli na dzień złożenia wniosku Wnioskodawca jest członkiem LGD nieprzerwanie co najmniej przez ostatnie 12 miesięcy. Punktów nie przyznaje się, jeżeli Wnioskodawca był kiedykolwiek wykreślony z listy członków LGD z powodu pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu lub ze względu na działalność niezgodną ze statutem lub uchwałą władz LGD.
5.	Wnioskodawca złożył w LGD organizującej nabór fiszkę projektową / arkusz pomysłu na realizację projektu, którego cel i zakres rzeczowy jest zbieżny z zadaniem grantowym, na którego realizację wnioskodawca złożył wniosek o powierzenie grantu w ramach przedmiotowego naboru.	0 pkt – nie, 2 pkt - tak.	Warunkiem przyznania punktów jest złożenie przez wnioskodawcę w LGD fiszki projektowej lub arkusza pomysłu. Dokument taki musi być złożony przed złożeniem przez LGD wniosku o przyznanie pomocy na projekt grantowy w samorządzie województwa. Projekt wynikający z fiszki / arkusza pomysłu musi mieć cel i zakres rzeczowy zbieżny z zadaniem grantowym, na którego realizację wnioskodawca złożył wniosek o powierzenie grantu w ramach przedmiotowego naboru. LGD może wymagać od wnioskodawcy złożenia kopii fiszki / arkusza pomysłu złożonego w LGD, na potwierdzenie spełnienia warunku.
6.	Wnioskodawca posiada doświadczenie w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków zewnętrznych i środki te przyznane zostały	0 pkt – wnioskodawca nie zrealizował żadnego projektu ze środków zewnętrznych lub środki na realizację projektu	Aby potwierdzić realizację projektu ze środków zewnętrznych wnioskodawca musi

	wnioskodawcy na podstawie umowy zawartej z niezależnym od niego podmiotem.	lub projektów nie zostały mu wypłacone na podstawie zawartej umowy lub umów, 1 pkt – wnioskodawca zrealizował 1 projekt ze środków zewnętrznych i środki te zostały mu wypłacone na podstawie zawartej umowy, 2 pkt – wnioskodawca zrealizował 2 projekty ze środków zewnętrznych i środki te zostały mu wypłacone na podstawie zawartych umów, 3 pkt – wnioskodawca zrealizował 3 lub więcej projektów ze środków zewnętrznych i środki te zostały mu wypłacone na podstawie zawartych umów.	załączyć kopię umowy z niezależnym od niego podmiotem, udzielającym mu dofinansowania na realizację projektu, czyli określonego w tej umowie konkretnego zestawu działań, stanowiących odrębną, zamkniętą całość, prowadzących do wskazanego w umowie celu lub rezultatu. Ponadto wnioskodawca powinien udokumentować, że zrealizował projekt i zostało wypłacone mu przewidziane w tej umowie dofinansowanie. W przypadku, gdy wnioskodawca powołuje się na fakt realizacji projektu dofinansowanego ze środków LSR, realizowanej przez LGD organizującą nabór, do przyznania punktów nie jest konieczne załączenie ww. dokumentów, jeżeli LGD dysponuje danymi potwierdzającymi fakt realizacji projektu.
7.	Wnioskodawca na dzień złożenia wniosku posiada siedzibę lub oddział (dotyczy osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, innych niż gmina lub powiat) albo miejsce zameldowania (dotyczy osób fizycznych) na obszarze objętym LSR od co najmniej 24 miesięcy albo jest gminą lub powiatem na obszarze objętym LSR.	0 pkt – nie, 2 pkt – tak.	Ocena na podstawie danych znajdujących się we właściwych, ogólnodostępnych rejestrach (w przypadku osób prawnych lub jednostek organizacyjnych niebędących gminą lub powiatem) albo na podstawie zaświadczenia z właściwej ewidencji ludności o miejscu zameldowania na pobyt stały lub czasowy, wydanego przez organ gminy nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku (w

			przypadku osób fizycznych). W przypadku gminy lub powiatu punkty przyznaje się, jeżeli obszar objęty LSR obejmuje obszar danej gminy lub co najmniej cześć obszaru danego powiatu.
8.	Wnioskodawca korzystał z doradztwa prowadzonego przez pracowników LGD i/lub wziął udział w szkoleniu dotyczącym danego naboru wniosków organizowanym przez LGD.	0 pkt - nie, 2 pkt – tak;	Ocena na podstawie dokumentów znajdujących się w posiadaniu LGD (np. lista obecności na szkoleniu, rejestr doradztwa). Wnioskodawca ubiegający się o uzyskanie punktów w tym kryterium może żądać od LGD pisemnego potwierdzenia skorzystania z doradztwa lub udziału w szkoleniu.

Minimalna liczba punktów, których uzyskanie jest warunkiem wyboru zadania: 50% = 8 pkt
Maksymalna liczba punktów: 16 pkt

Dodatkowe wyjaśnienia do kryteriów:

Na potrzebę oceny operacji wg kryteriów nr 1 i 2 informuje się, że zakładana wielkość wskaźnika produktu dla naboru wynosi 11, a zakładana wielkość wskaźnika rezultatu dla naboru wynosi 5500.

10. Informacje o miejscu udostępnienia LSR i wzorów dokumentów aplikacyjnych, wzoru umowy o powierzenie grantu, a także sprawozdania z realizacji zadania

Wzory formularzy wniosków o przyznanie pomocy oraz inne dokumenty udostępniane są w biurze LGD „Region Włoszczowski" oraz na stronie internetowej Lokalnej Grupy Działania „Region Włoszczowski" http://www.lgd-region-wloszczowa.pl

1) Lokalna Strategia Rozwoju dostępna jest w zakładce Realizacja LSR na lata 2021-2027 pod adresem:
http://www.lgd-region-wloszczowa.pl/realizacja-lsr-na-lata-2021-2027-s32.html

2) Formularz wniosku o powierzenie grantu dostępny jest w zakładce Nabory pod adresem http://www.lgd-region-wloszczowa.pl/wnioski_trwajace.html

3) Formularz wniosku o rozliczenie grantu dostępny jest w zakładce Nabory pod adresem http://www.lgd-region-wloszczowa.pl/wnioski_trwajace.html

4) Formularz umowy o powierzenie grantu dostępny jest w zakładce Nabory pod adresem http://www.lgd-region-wloszczowa.pl/wnioski_trwajace.html

5) Procedura wyboru i oceny Grantobiorców w ramach Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność na lata 2023-2027 Lokalnej Grupy Działania „Region Włoszczowski" dostępna jest w zakładce Realizacja LSR na lata 2021-2027 pod adresem pod adresem: http://www.lgd-region-wloszczowa.pl/realizacja-lsr-na-lata-2021-2027-s32.html

6) Opis kryteriów wyboru grantobiorców dostępny jest pod adresem Nabory pod adresem http://www.lgd-region-wloszczowa.pl/wnioski_trwajace.html

7) Warunki powierzenia grantów, w tym zakresy wsparcia oraz rodzaje grantobiorców adekwatne do zakresów wsparcia, zostały określone i upublicznione:

• w niniejszym ogłoszeniu konkursu na wybór grantobiorców oraz w Karcie weryfikacji spełniania warunków udzielania grantu (Załącznik nr 2 do Procedury wyboru i oceny grantobiorców).

11. Szczegółowe zasady dotyczące sposobu składania wniosku o powierzenie grantu, wymiany korespondencji, przyznania i rozliczenia grantu, trybu postępowania odwoławczego oraz zawierania umów zostały określone w Procedurze wyboru i oceny Grantobiorców w ramach Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność na lata 2023–2027 Lokalnej Grupy Działania „Region Włoszczowski".

12. **Dane do kontaktu**

Szczegółowych informacji na temat warunków ubiegania się o powierzenie grantów na realizacje zadań oraz bezpłatnego doradztwa udzielają pracownicy Lokalnej Grupy Działania „Region Włoszczowski" ul. Wiśniowa 23, 29-100 Włoszczowa, tel. 41 394 14 05, w godzinach 730 – 1530 lub pod adresem e-mail: lgd_wloszczowa@wp.pl