

Włoszczowa, dn. 05 czerwca 2017 r.

Zapytanie ofertowe nr 1/2017

na świadczenie usług na stanowisku członka Komisji Rekrutacyjnej w projekcie „LGD-owskie wsparcie w biznesowym starcie”

Lokalna Grupa Działania „Region Włoszczowski”, ul. Wiśniowa 23, 29-100 Włoszczowa, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach pod nr KRS 0000316291, NIP 6090045824, REGON 260267569, zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia ofert na świadczenie usług na stanowisku członka Komisji Rekrutacyjnej odpowiedzialnego za ocenę merytoryczną formularzy rekrutacyjnych z załącznikami w ramach projektu „LGD-owskie wsparcie w biznesowym starcie” (RPSW.10.04.01-26-0081/16-00). Projekt realizowany w ramach umowy zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, zgodnie z warunkami przedstawionymi w niniejszym zapytaniu.

Niniejsze zapytanie ofertowe jest umieszczone: na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego Lokalnej Grupy Działania „Region Włoszczowski”, ul. Wiśniowa 23, 29-100 Włoszczowa oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.lgd-region-wloszczowa.pl Zamówienie prowadzone jest zgodnie z zasadą rozeznania rynku zawartą w dokumencie „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

Zamówienie realizowane jest w oparciu o kod CPV 79600000-0 Usługi rekrutacyjne, 79634000-7 Usługi kierowania karierą.

I. Nazwa, adres i dane teleadresowe Zamawiającego

Lokalna Grupa Działania „Region Włoszczowski”
ul. Wiśniowa 23, 29-100 Włoszczowa
tel. /fax (41) 39 41 405
e-mail: lgd_wloszczowa@wp.pl
www.lgd-region-wloszczowa.pl
NIP 6090045824

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Celem zamówienia jest świadczenie usługi na stanowisku członka Komisji Rekrutacyjnej w projekcie „LGD-owskie wsparcie w biznesowym starcie”



Projekt pn „LGD-owskie wsparcie w biznesowym starcie” jest realizowany na podstawie umowy zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach RPOWŚ na lata 2014-2020



odpowiedzialnego za ocenę merytoryczną formularzy rekrutacyjnych z załącznikami.

2. Szczegółowe warunki zamówienia:

1) Dokonanie oceny formularzy rekrutacyjnych do projektu w ilości około 15 sztuk wraz z załącznikami, w tym:

a) oceny formalnej, która ma na celu m.in. ocenę kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych, spełniania przez kandydatów kryteriów udziału w projekcie oraz kwalifikowalności do dofinansowania w formie dotacji zaplanowanego typu działalności gospodarczej;

b) oceny merytorycznej, która ma na celu ocenę pomysłu na planowaną działalność gospodarczą oraz ocenę spójności wykształcenia i doświadczenia zawodowego kandydata z profilem planowanej działalności gospodarczej.

Ocena formularza rekrutacyjnego jest dokonywana w oparciu o „Kartę oceny formularza rekrutacyjnego”, który stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji uczestników do projektu pn. „LGD-owskie wsparcie w biznesowym starcie” oraz kryteria udziału i oceny wskazane w Regulaminie rekrutacji uczestników do projektu pn. „LGD-owskie wsparcie w biznesowym starcie”;

2) zapoznanie się z dokumentacją rekrutacyjną, w tym z Regulaminem udziału w projekcie,

3) sporządzenie na karcie oceny merytorycznej pisemnej oceny formularza,

4) sporządzenie listy kandydatów udziału w projekcie według uzyskanej punktacji, zgodnie z Regulaminem udziału w projekcie,

5) sporządzenie projektu i listy rezerwowej kandydatów do udziału w projekcie według uzyskanej punktacji, zgodnie z Regulaminem udziału w projekcie. Podejmując rozstrzygnięcie Komisja Rekrutacyjna bierze pod uwagę opinię doradcy zawodowego,

6) przekazanie wymaganej dokumentacji do biura LOWP we Włoszczowie.

III. Termin wykonania zamówienia

1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia – od dnia zawarcia Umowy.

2. Planowany termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia – 30 czerwca 2017 r.

3. Usługa realizowana będzie w siedzibie LGD „Region Włoszczowski” w czasie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów przejazdu w związku ze świadczeniem usługi.

5. Zamawiający pokrywa koszty sali wykorzystanej na potrzeby świadczenia usługi przez Wykonawcę.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać osoby fizyczne lub osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą lub osoby prawne, dysponujące personelem spełniające warunki konieczne tj.:
 - a) posiadające wykształcenie wyższe,
 - b) posiadające doświadczenie zawodowe w dziedzinie zgodnej z tematyką zamówienia umożliwiające przeprowadzenie w/w zadań,
 - c) dysponujące osobami zdolnymi do wykonywania niniejszego zamówienia – jeśli dotyczy,
 - d) nieposiadające powiązań z Zamawiającym, osobowych lub kapitałowych. Zamówienie nie będzie udzielane podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z LGD „Region Włoszczowski”. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
2. W celu udokumentowania spełnienia powyższych warunków należy złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków niezbędnych do wykonania zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania.
3. Oferta Wykonawcy nie spełniająca wyżej opisanych warunków podlega odrzuceniu.

V. Kryteria oceny ofert, ich waga, sposób przyznawania punktacji:

Zamawiający przy wyborze ofert będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. cena (80%)

Punkty za kryterium „cena” obliczone wg następującego wzoru:
(Cena najniższej oferty/Cena badanej oferty) x 80 = ilość punktów

2. doświadczenie w świadczeniu usług będących przedmiotem zamówienia (20%)



Oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów w w/w kryteriach zostanie uznana za najkorzystniejszą tj. suma punktów przyznana w kategorii cena oraz kategorii doświadczenie.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem www.lgd-region-wloszczowa.pl i/lub telefonicznie.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Ofertę można złożyć tylko na pełny zakres zamówienia.
2. Należy złożyć ofertę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Oferta jest składana tylko i wyłącznie w formie pisemnej, w języku polskim.
5. Oferta musi być sporządzona w sposób trwały (np. na komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem).
6. Oferta musi być czytelna. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane – zostaną odrzucone.
7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
8. W przypadku, gdy uprawnienie do reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS lub CEDIG) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
9. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
10. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska w pełnym brzmieniu to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczętki), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
11. Cena musi być podana w złotych polskich oraz podana do dwóch miejsc po przecinku. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, **za cenę 1 egzemplarza formularza rekrutacyjnego.**
12. Cena brutto zawiera VAT (w przypadku Wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą) lub z obowiązującymi podatkami i składkami (w przypadku Wykonawcy wykonującego usługę w oparciu o umowę cywilno-prawną).
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VII. Wymagane dokumenty

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)
2. Oświadczenie (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego)
3. Życiorys zawodowy Wykonawcy Usługi
4. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe
5. Pełnomocnictwo, jeśli uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów

VIII. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Oferty można składać w zamkniętej kopercie w siedzibie Lokalnej Grupy Działania „Region Włoszczowski”, ul. Wiśniowa 23, 29-100 Włoszczowa, drogą pocztową, przesyłką kurierską oraz osobiście **do dnia 13.06.2017 r. do godz.12.00.** Za datę wpływu uznaje się dzień i godzinę wpływu do siedziby LGD „Region Włoszczowski” (nie będzie brana pod uwagę data stempla pocztowego).
2. Koperta powinna być zaadresowana – nazwa i adres Zamawiającego oraz posiadać następujące oznaczenie: *„Oferta na świadczenie usług na stanowisku członka Komisji Rekrutacyjnej odpowiedzialnego za ocenę merytoryczną formularzy rekrutacyjnych z załącznikami w ramach projektu LGD-owskie wsparcie w biznesowym starcie. Nie otwierać przed dniem 13.06.2017 r. przed godz. 12.00”.*
3. Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie, jak i niekompletne nie będą rozpatrywane.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

IX. Dodatkowe informacje:

1. Dodatkowych informacji udziela Joanna Wasik pod nr tel. (41) 39 41 405.
2. W ramach realizacji niniejszego postępowania Zamawiający zatrudni 2 członków Komisji Rekrutacyjnej, którzy przedstawili najkorzystniejszą ofertę i spełniają kryteria udziału.
3. Wynagrodzenie Członków Komisji Rekrutacyjnej jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany i uzupełnienia treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmian lub uzupełnieniu treści Zapytania ofertowego zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ani reguły dot. przeprowadzenia Zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności.

X. Załączniki:

1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
2. Oświadczenie o braku powiązania kapitałowego lub osobowego z Zamawiającym - Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

DYREKTOR BIURA

mgr Cezary Huć
podpis osoby upoważnionej