

Włoszczowa, dn. 28 czerwca 2017 r.

## Zapytanie ofertowe nr 3/2017

### do składania ofert na przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu „LGD-owskie wsparcie w biznesowym starcie”

Lokalna Grupa Działania „Region Włoszczowski”, ul. Wiśniowa 23, 29-100 Włoszczowa, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach pod nr KRS 0000316291, NIP 6090045824, REGON 260267569, zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia ofert na przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu „LGD-owskie wsparcie w biznesowym starcie” (RPS.10.04.01-26-0081/16-00). Projekt realizowany w ramach umowy zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, zgodnie z warunkami przedstawionymi w niniejszym zapytaniu.

Niniejsze zapytanie ofertowe jest umieszczone: na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego Lokalnej Grupy Działania „Region Włoszczowski”, ul. Wiśniowa 23, 29-100 Włoszczowa oraz na stronie internetowej Zamawiającego [www.lgd-region-wloszczowa.pl](http://www.lgd-region-wloszczowa.pl) Zamówienie prowadzone jest zgodnie z zasadą rozeznania rynku zawartą w dokumencie „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

Zamówienie realizowane jest w oparciu o kod CPV 80500000-9 Usługi szkoleniowe 39162100-6 Usługi przygotowania pomocy dydaktycznych.

#### I. Nazwa, adres i dane teleadresowe Zamawiającego

Lokalna Grupa Działania „Region Włoszczowski”  
ul. Wiśniowa 23, 29-100 Włoszczowa  
tel. /fax (41) 39 41 405  
e-mail: [lgd\\_wloszczowa@wp.pl](mailto:lgd_wloszczowa@wp.pl)  
[www.lgd-region-wloszczowa.pl](http://www.lgd-region-wloszczowa.pl)  
NIP 6090045824

#### II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Celem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu szkoleń w ramach projektu „LGD-owskie wsparcie w biznesowym starcie”.



Projekt pn „LGD-owskie wsparcie w biznesowym starcie” jest realizowany na podstawie umowy zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach RPOWŚ na lata 2014-2020



## 2. Szczegółowe warunki zamówienia:

- 1) Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia zobowiązany jest do przygotowania i przeprowadzenia szkolenia na rzecz uczestników projektu „LGD-owskie wsparcie w biznesowym starcie” z następujących bloków tematycznych:
  - a) prawne aspekty prowadzenia działalności gospodarczej (min. 10 h szkolenia w tym zakresie),
  - b) księgowość i podatki w małej firmie (min. 5 h szkolenia w tym zakresie),
  - c) zasady rozliczania dotacji (min. 5 h szkolenia w tym zakresie),
  - d) warsztaty pisania biznesplanu (min. 10 h szkolenia w tym zakresie).

**Wszystkie bloki tematyczne dotyczą firm z sektora MMŚP.**

- 2) Szkolenie musi obejmować stan prawny obowiązujący na dzień szkolenia przy uwzględnieniu przepisów mających wejść w przyszłości a wynikających z obowiązujących przepisów prawa powszechnego.
- 3) Łącznie odbędzie się 30 godzin zegarowych szkolenia (6 spotkań/dni po 5 godzin zegarowych = 30 godzin zegarowych).
- 4) Przewidywana liczba osób objętych szkoleniami wynosi 15 na każdy z bloków tematycznych. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia liczby uczestników szkolenia o maksymalnie 2 osoby.
- 5) Planowany termin szkoleń pomiędzy 10.07.2017 r. - 31.07.2017 r.
- 6) Szkolenia odbywać się będą w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego w dni robocze w godzinach 8:00-20:00. Szkolenie może rozpoczynać się najwcześniej o 8:00 a najpóźniej kończyć o 20:00.
- 7) Miejsce realizacji szkoleń: Włoszczowa.
- 8) Do zadań Wykonawcy należeć będzie:
  - a) opracowanie konspektu szkolenia zawierającego część teoretyczną oraz praktyczną (po wyborze oferenta, przed podpisaniem umowy);
  - b) opracowanie i dostarczenie materiałów szkoleniowych z danego zakresu dla Zamawiającego (1 egzemplarz) w formie elektronicznej i papierowej (po wyborze oferenta, przed podpisaniem umowy);
  - c) prowadzenie szkolenia w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu, terminie i o określonym zakresie tematycznym na każde zamówienie Zamawiającego;
  - d) zapewnienie w związku z przeprowadzaniem blokiem tematycznym materiałów szkoleniowych w formie papierowej dla każdej z osób szkolonych oraz 1 komplet dla Zamawiającego o treści adekwatnej do omawianej tematyki. Na wszystkich materiałach, które otrzymają uczestnicy Wykonawca zobowiązany będzie zamieścić znak Funduszy Europejskich (FE), znak Unii Europejskiej (UE) oraz herb województwa świętokrzyskiego wraz z informacją w następującym brzmieniu: „Projekt realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu operacyjnego Województwa świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020”.
  - e) dostarczenie do biura Lokalnego Ośrodka Wsparcia Projektu we Włoszczowie listy obecności z każdego bloku tematycznego szkolenia.

- f) zapewnienie dla każdego uczestnika po zakończeniu szkolenia zaświadczenia o ukończeniu szkolenia. Wykonawca prześle uczestnikom imienne zaświadczenia z ukończonego szkolenia, z wyszczególnionymi blokami tematycznymi szkolenia oraz terminem w którym uczestniczyli w szkoleniu. Zaświadczenia powinny posiadać odpowiednią wizualizację tzn.: znak Funduszy Europejskich (FE), znak Unii Europejskiej (UE) oraz herb województwa świętokrzyskiego wraz z informacją w następującym brzmieniu: „Projekt realizowany na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu operacyjnego Województwa świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020”.
- g) niezwłoczne przekazanie wymaganej dokumentacji do biura LOWP we Włoszczowie.

### III. Termin wykonania zamówienia

1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia – od dnia zawarcia Umowy.
2. Planowany termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia – 31 lipca 2017 r.
3. Usługa realizowana będzie we Włoszczowie w terminie pomiędzy 10.07.2017 r. - 31.07.2017 r. i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów przejazdu w związku ze świadczeniem usługi.
5. Zamawiający pokrywa koszty sali wykorzystanej na potrzeby świadczenia usługi przez Wykonawcę.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

### IV. Opis warunków udziału w postępowaniu

Wymagania wobec dostawcy usługi:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać osoby fizyczne lub osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą lub osoby prawne, dysponujące personelem spełniające warunki konieczne tj.:
  - a) posiadające wykształcenie wyższe; do udziału w postępowaniu dopuszczeni są Wykonawcy, którzy posiadają udokumentowane wykształcenie będące potwierdzeniem nabytej wiedzy merytorycznej z zakresu objętego tematyką szkolenia,
  - b) posiadające doświadczenie zawodowe w dziedzinie zgodnej z tematyką zamówienia umożliwiające przeprowadzenie w/w zadań, do udziału w postępowaniu dopuszczeni są Wykonawcy, którzy posiadają udokumentowane doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji szkoleń, np. w ramach projektów POKL zbieżnych z zakresem tematycznym szkoleń lub innych działań o podobnym charakterze. W przypadku oferty złożonej przez podmiot gospodarczy (firmę) należy przedstawić w/w wykształcenie i doświadczenie personelu, który wykona zamówienie. Firma musi również posiadać wpis do RIS. W celu udokumentowania spełnienia powyższych

- warunków należy złożyć życiorys zawodowy Wykonawcy usługi (zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zapytania) wraz z kopiami dokumentów potwierdzającymi posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe,
- c) dysponujące osobami zdolnymi do wykonywania niniejszego zamówienia – jeśli dotyczy,
- d) nieposiadające powiązań z Zamawiającym, osobowych lub kapitałowych. Zamówienie nie będzie udzielane podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z LGD „Region Włoszczowski”. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

W celu udokumentowania spełnienia powyższych warunków należy złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków niezbędnych do wykonania zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania.

2. Oferta Wykonawcy nie spełniająca wyżej opisanych warunków podlega odrzuceniu.

#### V. Kryteria oceny ofert, ich waga, sposób przyznawania punktacji:

Zamawiający przy wyborze ofert będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. cena (80%)

Punkty za kryterium „cena” obliczone wg następującego wzoru:  
(Cena najniższej oferty/Cena badanej oferty) x 80 = ilość punktów

2. doświadczenie w świadczeniu usług będących przedmiotem zamówienia (20%)

Oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów w w/w kryteriach zostanie uznana za najkorzystniejszą tj. suma punktów przyznana w kategorii cena oraz kategorii doświadczenie.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem [www.lgd-region-wloszczowa.pl](http://www.lgd-region-wloszczowa.pl) i/lub telefonicznie.

## VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Ofertę można złożyć tylko na pełny zakres zamówienia.
2. Należy złożyć ofertę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Oferta jest składana tylko i wyłącznie w formie pisemnej, w języku polskim.
5. Oferta musi być sporządzona w sposób trwały (np. na komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem).
6. Oferta musi być czytelna. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane – zostaną odrzucone.
7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
8. W przypadku, gdy uprawnienie do reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS lub CEDIG) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
9. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
10. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska w pełnym brzmieniu to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczętki), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
11. Cena musi być podana w złotych polskich oraz podana do dwóch miejsc po przecinku. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków **za 1 godzinę zegarową usługi (60 minut)**. Cena brutto zawiera VAT (w przypadku Wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą) lub z obowiązującymi podatkami i składkami (w przypadku Wykonawcy wykonującego usługę w oparciu o umowę cywilno-prawną).
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## VII. Wymagane dokumenty

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),
2. Oświadczenie (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego),
3. Życiorys zawodowy Wykonawcy Usługi (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego),
4. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe,
5. Pełnomocnictwo, jeśli uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów.



### VIII. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Oferty można składać w zamkniętej kopercie w siedzibie Lokalnej Grupy Działania „Region Włoszczowski”, ul. Wiśniowa 23, 29-100 Włoszczowa, drogą pocztową, przesyłką kurierską oraz osobiście **do dnia 06.07.2017 r. do godz.12.00.** Za datę wpływu uznaje się dzień i godzinę wpływu do siedziby LGD „Region Włoszczowski” (nie będzie brana pod uwagę data stempla pocztowego).
2. Koperta powinna być zaadresowana – nazwa i adres Zamawiającego oraz posiadać następujące oznaczenie: „Oferta na świadczenie usług szkoleniowych w ramach projektu LGD-owskie wsparcie w biznesowym starcie. Nie otwierać przed dniem 06.07.2017 r. przed godz. 12.00”.
3. Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie, jak i niekompletne nie będą rozpatrywane.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

### IX. Dodatkowe informacje:

1. Dodatkowych informacji udziela Joanna Wasik pod nr tel. (41) 39 41 405.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany i uzupełnienia treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmian lub uzupełnieniu treści Zapytania ofertowego zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ani reguły dot. przeprowadzenia Zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności.

### X. Załączniki:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)
2. Oświadczenie o braku powiązania kapitałowego lub osobowego z Zamawiającym (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego)
3. Życiorys zawodowy Wykonawcy Usługi (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego)

DYREKTOR BIURA

*mgr Cezary Huć*  
podpis osoby upoważnionej